



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



PREGÃO ELETRÔNICO

04/2024

CONTRATANTE (UASG)
(987763)

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos, destinados à todas as secretarias do município.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 814.154,90 (Oitocentos e quatorze mil cento e cinquenta e quatro reais e noventa centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 19/02/2024 às 08:30h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

[menor preço por item]

MODO DE DISPUTA:

[aberto]

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
NÃO

PREFERÊNCIA LOCAL/REGIONAL
NÃO

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
SIM

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



PREGOEIRO - COMISSÃO DE PREGÃO – PORTARIA Nº 20/2023

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2024

REGISTRO DE PREÇOS

1. PREÂMBULO

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, inscrita no CNPJ sob nº 76.167.717/0001-94, sito a Rua Geraldo Vieira, 410, Centro, Pinhalão – PR, torna público para conhecimento, dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão – Forma Eletrônica**, do tipo **“Menor preço por item”**, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 129/2022 e suas alterações posteriores, para a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos, destinados à todas as secretarias do município**, mediante as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

1.2 Este edital não é exclusivo para Micro, Pequena Empresa e MEI's visto que possui itens com valor acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

1.2.1. Em atendimento ao disposto no art. 48, inc. III, da Lei Complementar nº 123/2006, a participação das empresas será da seguinte forma:

a) Itens: 55 e 58 (Cota Reservada): correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades do objeto, destinado à participação **EXCLUSIVA DAS MICROEMPRESAS – ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP** que atendam aos requisitos deste edital, sem prejuízo da sua participação na cota principal. Portanto, somente ME's e EPP's poderão apresentar propostas nestes itens.

b) Itens: 56 e 57 (Cota principal): correspondente a 75% (setenta e cinco por cento) das quantidades do objeto, destinado à participação de todas e quaisquer empresas que atendam aos requisitos deste edital, inclusive as que estejam enquadradas como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

1.3 Tendo a licitação a seguinte programação:

Local da sessão e cadastro da proposta: O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços será exclusivamente por meio eletrônico, através do site: www.gov.br/compras/pt-br “**acesso identificado**”.

Recebimento das propostas: a partir das 08:00:00 horas do dia 30/01/2024 até às 08:00:00 horas do dia 19/02/2024.

Abertura das Propostas: às 08:05:00 horas do dia 19/02/2024.

Início da sessão de disputa de preços: às 08:30:00 horas do dia 19/02/2024.

Referência de tempo: horário de Brasília-DF

1.4 A documentação completa se encontra à disposição dos interessados no endereço Rua Geraldo Vieira, 410, Centro, Pinhalão-PR, em horário comercial, podendo também ser obtido diretamente no site <https://transparencia.betha.cloud/#/dB2cqHx0nAQcUV6jVAEXbA==> ou ainda no site

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



www.gov.br/compras/pt-br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao setor de Licitações ou pelo fone (43) 3569-1179, ramal 203 ou e-mail: licitacaophl04@gmail.com.

1.5. Os atos da presente licitação serão publicados no **Diário Oficial do Município**, acessível no site <http://diario.pinhalaop.pr.gov.br> e disponibilizados também nos sites <https://transparencia.betha.cloud/#/dB2cqHx0nAQcUV6jVAEXbA==> e www.gov.br/compras/pt-br.

2. DO OBJETO E DO PREÇO MÁXIMO

2.1 - A presente licitação tem por objeto **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos, destinados à todas as secretarias do município**, observada as características e demais condições definidas neste Edital e em seus Anexos, em conformidade com a Lei 14.133/21.

2.2 – Especificações das condições e quantitativos estão constantes no **Termo de Referência / Projeto Básico - Anexo 1** e demais anexos do presente edital.

2.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2.4. O preço máximo da presente licitação está estimado em R\$ **814.154,90 (Oitocentos e quatorze mil cento e cinquenta e quatro reais e noventa centavos)**.

2.5. A competição se dará por **Menor preço por item**, sendo que o licitante deverá formular sua proposta respeitando os valores máximos fixados, sob pena de desclassificação da proposta, quando, após sessão de lance e negociação direta do pregoeiro a proposta ainda for superior ao máximo estabelecido no edital.

3. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES AO EDITAL

3.1 - Integram o presente Edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO / Especificação dos Produtos;

ANEXO 02 - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO 03 - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO E MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO 04 – MODELO DE MINUTA DO CONTRATO

4. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a realização da sessão pública do pregão.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



4.1.2. A impugnação deverá ser apresentada por escrito, dirigida ao Pregoeiro, e conter o nome completo do responsável, indicação da modalidade e número do certame, a razão social da empresa ou nome do impugnante, número do CNPJ ou número do CPF, telefone, endereço eletrônico para contato, podendo ser protocolada no Departamento de Licitações da Prefeitura de Pinhalão, no endereço indicado no preâmbulo, no horário das 08:30:00 às 12:00:00 e das 13:30:00 às 17:00:00, ou encaminhada através de e-mail no endereço eletrônico: licitacaophl04@gmail.com.

4.1.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em até 03 (três) dias, a contar da data do seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame e será publicada no Diário Oficial do Município e disponibilizada nos sites <https://transparencia.betha.cloud/#/dB2cqHx0nAQcUV6jVAEXbA==> e www.gov.br/compras/pt-br.

4.3. Não serão conhecidas as impugnações interpostas fora dos prazos estabelecidos neste edital.

4.4. Procedentes as razões da petição de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

5.1.1 As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as orientações que seguem no link: www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sicaf-100-digital, até o terceiro dia útil a data do recebimento das propostas.

5.1.2 A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRASNET, no ato da abertura do Pregão.

5.2 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

5.3 Não poderão disputar esta licitação:

5.3.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.3.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.3.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



5.3.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.3.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.3.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.3.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.3.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

5.3.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

5.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 Para usufruir do direito de prioridade no desempate, conforme prevê o art. 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006, a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou MEI deverá informar no momento do cadastro de sua proposta o enquadramento como ME, EPP ou MEI, além de apresentar, caso sagrar-se vencedora de algum item do certame, a declaração constante no Anexo 3, Modelo 2, junto a documentação de habilitação.

5.5 A participação neste certame importa ao licitante o conhecimento de todas as condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

5.6. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



5.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.9. O impedimento de que trata o item 5.3.7. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.3.2. e 5.3.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.12. O disposto nos itens 5.3.2. e 5.3.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.14. A vedação de que trata o item 5.3.8. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

6.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.gov.br/compras/pt-br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

6.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

6.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

6.6. O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA NO SITE E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os licitantes cadastrarão, exclusivamente, por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até às 08:00:00 horas do dia 19 de fevereiro de 2024, horário de Brasília-DF, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

7.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

7.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

7.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

7.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

7.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 7.2. ou 7.4. sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

7.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

7.7. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão cadastrar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.8. Os preços e os produtos propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, referenciada no valor unitário do produto, limitada em 2 (duas) casas decimais, com indicação da marca do produto cotado, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.9. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Pinhalão.

7.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.11. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital.

7.12. Ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso contido na proposta, prevalecerá este último, e no caso de discordância entre o valor unitário e total, prevalecerá o primeiro.

7.13. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.14. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.4. Aberta a sessão, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, sejam omissas, apresentem irregularidades, defeitos capazes de dificultar o julgamento ou que identifiquem o licitante.

8.5. As propostas eletrônicas cadastradas na plataforma **NÃO DEVERÃO CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE PROPONENTE** (tais como nome, nome fantasia, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc), sob pena de desclassificação. **Quando a marca do produto identificar o Licitante, deverá o mesmo usar a indicação de “Marca Própria”.**

8.6. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.7. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste edital, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

9. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1. A partir das 08:30:00 horas do dia 19 de fevereiro de 2024, horário de Brasília-DF, será aberta a etapa competitiva e os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

9.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (um centavo).

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



9.4. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

9.5. As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO VALOR UNITÁRIO DO PRODUTO) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

9.6. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

9.7. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

9.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.8.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.8.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.8.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.8.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.8.5. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia. Esta ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

9.9. O Pregoeiro poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível à realização de eventual diligência.

9.10. Realizada a diligência, o Pregoeiro notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

9.11. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção de lances, retornando o pregoeiro, quando possível, a atuar no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.12. No caso da desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no portal da licitação.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



10. DA NEGOCIAÇÃO

10.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1. O critério de julgamento da presente licitação é o **Menor preço por item**.

11.2. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. Encerrada a etapa de lances e depois de concluída a negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do objeto ofertado e compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

12.2. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município de Pinhalão ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

12.3. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

12.4. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

12.5. Não serão aceitas propostas com valor superior aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis, conforme dispõe o artigo 59, inciso III, da Lei Federal n.º 14.133/21.

12.6. Considerar-se-á inexequível a proposta que não demonstre sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão e que esteja em desrespeito ao §4º do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/21.

12.7. Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do parágrafo 2º do artigo 59 da Lei Federal n.º 14.133/21, para efeito de comprovação de sua exequibilidade.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



12.8. Será desclassificada a proposta que, após as diligências, não corrigir ou justificar eventuais irregularidades apontadas pelo Pregoeiro.

12.9. A adequação da proposta na forma dos itens anteriores não poderá acarretar majoração de seu valor proposto.

12.10. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade, e procederá à análise dos seus documentos de habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o disposto neste Edital e em seus Anexos, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12.11. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.12 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar outros documentos complementares à sua proposta, por meio da funcionalidade disponível no sistema, no prazo máximo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta. Este prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes do fim do prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

12.13. Dentre os outros documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro citado no item 12.12, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.14. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital e em seus Anexos, o licitante será declarado vencedor.

13. DA FASE DE JULGAMENTO

13.1. O pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 5.6. do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

13.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

13.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

13.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

13.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

13.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

13.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

13.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

13.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

13.6.1. conter vícios insanáveis;

13.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

13.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

13.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

13.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

13.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

13.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

13.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

14. DA FASE DE HABILITAÇÃO

14.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

14.3. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

14.3.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

14.4. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

14.4.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

14.5 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

14.5.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

14.6. Documentos relativos à Habilitação Jurídica:

14.6.1 - Cédula de identidade do proprietário individual ou de todos os sócios da empresa;

14.6.2 - Registro empresarial, no caso de empresário individual; ou

14.6.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresárias ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



14.6.4 - Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

14.7. Documentos relativos à Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

14.7.1 - Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**Cartão de CNPJ**);

14.7.2 – Inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

14.7.3 - Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal mediante apresentação de **Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa** relacionada a Débitos de Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e com abrangência as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da lei 8.212/91.

14.7.4 - Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da empresa, mediante apresentação de **Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa** relacionada a Débitos de Tributos Estaduais;

14.7.5 - Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de **Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa** relacionada a Débitos de Tributos Municipais;

14.7.6 - Comprovante de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – CRF, mediante apresentação do certificado de regularidade;

14.7.7 - Comprovante de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de **Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa** relacionada a Débitos Trabalhistas.

14.8. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

14.8.1 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. (não será aceita negativa com data de emissão superior a 90 (noventa) dias da data de abertura deste certame);

14.8.2 – Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, sendo que as empresas criadas no exercício financeiro da licitação ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

14.9. Documentos relativos à qualificação técnica:

14.9.1. Atestado de Capacidade Técnica que comprove ter prestado para pessoa jurídica de direito público ou privado, serviços compatíveis com o objeto desta licitação, mediante apresentação de no mínimo 1 (um) atestado.

14.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



- 14.10.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 14.10.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 14.11.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 14.12.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 14.5.1.
- 14.13.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 14.14.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 14.15.** Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF;
- 14.16.** As empresas serão responsáveis pela veracidade dos documentos anexados na habilitação. Os documentos originais que forem escaneados para a apresentação no momento da habilitação serão aceitos pelo pregoeiro independentemente de reconhecimento de firma.
- 14.17.** Os documentos deverão ser apresentados, na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser em nome da licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física; em nome da matriz, se o licitante for a matriz; Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 14.18.** As empresas deverão apresentar os documentos de habilitação dentro do prazo de validade e, quando não estiver impresso o prazo de validade no documento, o mesmo será aceito desde que sua emissão não seja superior a 90 (noventa) dias da data de abertura do certame;
- 14.19.** Conforme prevê a Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações posteriores, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, as mesmas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização da documentação no prazo legal implicará na inabilitação da empresa, sem prejuízo de aplicação de sanções.

14.20. Constituem motivos para inabilitação do licitante:

- I) A não apresentação da documentação exigida para habilitação;
- II) A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, exceto quando se enquadrar no benefício da Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações;
- III) A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidões exceto quando se enquadrar no benefício da Lei Complementar nº. 123/2006;
- IV) O não cumprimento dos requisitos de habilitação, violação da lei ou regras deste edital;
- V) A apresentação de documentos em desacordo ao estabelecido em edital.

14.21. A documentação de habilitação encontra-se disciplinada no **Anexo 4 – Exigências para Habilitação**, do presente Edital, cuja qual deverá ser atendida integralmente sob pena de inabilitação.

14.22. Havendo a necessidade de envio de outros documentos complementares à habilitação, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo máximo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS ATUALIZADA

15.1. Encerrada a etapa de lances, a pregoeira convocará o licitante detentor da melhor oferta, item a item ou um item por licitante, para que este anexe no sistema COMPRASNET, a PROPOSTA DE PREÇOS ATUALIZADA, em conformidade com o último lance ofertado. Para tanto, a pregoeira fará uso de a ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante anexar o documento utilizando o link “ANEXAR” disponível apenas para o licitante/vencedor.

15.2. O licitante deverá anexar a **Proposta de Preços Ajustada, num prazo de até 02 (duas) horas de efetivo funcionamento do órgão público**, ou seja, das 8h às 12h e das 13h00min às 17h00min, contados da convocação.

15.3. Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: licitacaophl04@gmail.com. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com a pregoeira para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. A pregoeira não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Pinhalão quanto do emissor.

15.3.1. A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pela Pregoeira, o registro da não aceitação da proposta.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



15.3.1.1 Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, dentro do prazo estipulado, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

15.3.2. Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

16. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

16.1. A documentação constante no item 14, **caso solicitada**, deverá ser encaminhada em original ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação da pregoeira no sistema eletrônico, no seguinte endereço: Rua Geraldo Vieira, nº 410 – Centro – Pinhalão - PR, CEP 84.925-000, aos cuidados do Departamento de Licitação. O envelope contendo os documentos deverá estar lacrado e identificado com o nome da empresa, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico, devendo ser entregue no endereço citado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

17. DOS RECURSOS

17. DOS RECURSOS

17.1. Julgada a proposta, a Pregoeira abrirá prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer referente às propostas. Não será aceita manifestação de intenção de recurso encaminhada por e-mail ou outra fonte.

17.2. Em seguida, declarado o vencedor do item, a Pregoeira abrirá novo prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer referente às habilitações. Não será aceita manifestação de intenção de recurso encaminhada por e-mail ou outra fonte.

17.3. Uma vez aceita a intenção de recurso, será concedido o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

17.4. Os recursos e contrarrazões deverão ser encaminhados por meio eletrônico via internet, no site: www.gov.br/compras/pt-br.

17.5. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.6. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 05 (cinco) dias úteis para:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



17.6.1 - Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

17.6.2 - Motivadamente, reconsiderar a decisão;

17.6.3 - Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade julgadora.

17.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

17.9. Não havendo recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

17.10. A publicidade do julgamento dos eventuais recursos se dará na forma prevista no item 1.7 do presente edital.

18. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

18.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

18.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

18.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

18.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

18.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

18.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

19. DA CONTRATAÇÃO E DO REAJUSTE

19.1. Após a homologação da licitação, a Ata de Registro de Preços será enviado ao licitante vencedor para assinatura.

19.2. Farão parte da Ata de Registro de Preços, independentemente de suas transcrições, as condições estabelecidas neste edital e a proposta da empresa contratada.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



19.3. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do contrato, para devolvê-la assinado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

19.4. O prazo para devolução da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e aceita pelo Município.

19.4.1 A pessoa que assinar a Ata de Registro de Preços deverá demonstrar que possui poderes para praticar o ato, mediante a apresentação de cópias autenticadas dos atos constitutivos, alterações e demais documentos necessários à comprovação de seus poderes.

19.5. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do mesmo. Por ocasião da celebração do contrato e durante a vigência o licitante vencedor deverá manter a regularidade quanto à habilitação exigida no edital.

19.6. Em caso de recusa ou impossibilidade do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, executar o objeto, ou quando o mesmo não fizer a comprovação referida no item anterior, o Município adotará as providências cabíveis à imposição de sanção com multa de 10% do valor do contrato, bem como convocará os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitadores e feita a negociação, contratar com a Administração.

19.7. Os valores contratuais poderão ser reajustados após o prazo de um ano, através do índice INPC. O pedido de reajuste deverá ser realizado pela empresa antes da prorrogação do contrato, sob pena de preclusão.

19.8. O valor do objeto licitado também poderá ser realinhado para manter o equilíbrio econômico-financeiro entre as partes.

20. DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS

20.1. Todo serviço que apresente má qualidade ou que seja executado de forma irregular deverá ser devidamente refeito ou adequado pelo contratado. Quando o serviço executado for considerado de qualidade ruim e não atender às necessidades de desempenho e qualidade esperados e desejados pela administração Municipal, serão tomadas as medidas legais cabíveis, inclusive quanto a rescisão contratual e aplicação de sanções previstas na lei e neste edital.

21. DO PRAZO DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

21.1 O licitante se obriga a realizar os serviços de acordo com a necessidade do município, independentemente da quantidade solicitada, sendo que a execução dos serviços deverá ser realizada, mediante apresentação de solicitação emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Pinhalão, ficando estipulado o prazo máximo de 15 (quinze) dias, conforme prazo e condições constantes no **Termo de Referência - Anexo 1**.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



21.2 A fiscalização do contrato decorrente desta licitação será de responsabilidade da Sra. Francieri Bastita Facorneiro, devendo sempre que necessário, comunicar-se por escrito com a contratada afim de registrar as ocorrências e o cumprimento das obrigações.

22. DO PAGAMENTO

22.1. O pagamento dos serviços será efetuado preferencialmente no Banco do Brasil, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da nota fiscal com discriminação do (s) serviço (s) realizado (s), número da licitação e do contrato, valor unitário e global e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pelo contratante, juntamente com as Certidões Negativas Federal e do FGTS. Caso não sejam apresentadas as Certidões Negativas comprovando a regularidade da firma, o pagamento não será bloqueado, porém, poderá ser causa de rescisão contratual conforme parecer do TCE-PR. Não se admitirá reajuste após a emissão da Nota de Empenho. O pagamento dos serviços solicitados será realizado somente após a execução integral do pedido, de modo que não haverá pagamento parcial de empenho.

22.2. O pagamento será efetuado através de depósito bancário em conta jurídica em nome do fornecedor participante do certame.

22.3. A Nota Fiscal não aprovada será devolvida ao fornecedor para as necessárias correções, apontando-se os motivos que motivaram sua rejeição.

22.4. A Prefeitura do Município de Pinhalão poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo fornecedor.

22.5. Caso a empresa se enquadre como MEI (Micro Empreendedor Individual), deverá apresentar somente a nota fiscal e em anexo a nota, a última guia de recolhimento do DAS – Documento de arrecadação do Simples.

23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação constam no **anexo 01 – Termo de Referência**. Caso seja necessário, poderão ser feitos aditivos nas quantidades e nos valores, mediante concordância entre as partes.

24. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



- a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) **“prática obstrutiva”**: (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista no Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante contratada, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

25. DAS PENALIDADES E MULTAS

25.1. O descumprimento das disposições contidas no Edital ou no contrato sujeita a CONTRATADA às seguintes sanções:

25.1.1. Advertência;

25.1.2. Multa;

25.1.3. Impedimento de licitar e contratar com o município;

25.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar;

25.2. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



25.3. As sanções de advertência e multa serão aplicadas conforme a graduação a seguir:

25.3.1. Grau de Severidade Leve (L1) = advertência;

25.3.2. Grau de Severidade Moderado (M1, M2 e M3) = aplicação de Multas, além de outras penalidades cabíveis:

25.3.2.1 M1 = multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, não podendo superar 30% do valor do contrato, , além de outras penalidades cabíveis:

25.3.3. Grau de Severidade Grave (G1 e G2) = aplicação de sanção:

25.3.3.1 G1 = multa de 0,7% (zero vírgula sete por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, não podendo superar 30% do valor do contrato, além de outras penalidades cabíveis, e

25.3.3.2 G2 = Rescisão contratual cumulada com multa de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato.

25.4. O grau de severidade inicial da pena será determinado considerando a conduta e a primariedade ou a reincidência da CONTRATADA, conforme tabela a seguir:

Condutas		Ocorrência e reincidência					
		Grau de severidade					
		Leve	Moderado			Grave	
		L1	M 1	M 2	M 3	G 1	G 2
1	A inexecução parcial do contrato, o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, do Termo de Referência, especificações ou prazos	1ª vez	2ª vez	3ª vez	4ª vez	5ª vez	6ª vez
2	O não cumprimento de cláusulas contratuais, do Termo de Referência, especificações ou prazos, não assinatura do contrato ou ata de registro de preços		1ª vez	2ª vez	3ª vez	4ª vez	5ª vez
3	A paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração	1ª vez	2ª vez	3ª vez	4ª vez	5ª vez	6ª vez
4	Atraso injustificado do início da execução do contrato de prestação de serviço ou de fornecimento de bens		1ª vez				

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



5	Não manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação	1ª vez	2ª vez	3ª vez	4ª vez	5ª vez	6ª vez
6	O desatendimento de determinações regulares da equipe de fiscalização	1ª vez	2ª vez	3ª vez	4ª vez	5ª vez	6ª vez
7	Não responder a contatos e/ou solicitações da equipe de fiscalização no prazo de até 03 (três) dias úteis contados a partir do envio de comunicação/solicitação	1ª vez	2ª vez	3ª vez	4ª vez	5ª vez	6ª vez
8	Apresentar documento falso ou fazer declaração falsa						1ª vez
9	Agir de má-fé na relação contratual						1ª vez
10	Abandonar a execução do contrato						1ª vez
11	Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o contrato						1ª vez
12	A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato						1ª vez
13	Quando o preposto ou responsável técnico não se apresentar em reunião pré-agendada	1ª vez	2ª vez	3ª vez	4ª vez	5ª vez	6ª vez
14	Quando deixar de substituir prestador de serviço que se portar ou realizar condutas de modo inconveniente ou que não atendam às necessidades contratuais	1ª vez	2ª vez	3ª vez	4ª vez	5ª vez	6ª vez
15	Quando for evidenciado que o prestador de serviço da CONTRATADA realizou atividade de quebra ou ameaça à segurança das informações do CONTRATANTE, inseriu código malicioso em sistema, inseriu intencionalmente praga digital na rede do CONTRATANTE, obteve acesso não autorizado à informação ou sistema						1ª vez

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



16	Quando o prestador de serviço da CONTRATADA deixar de utilizar crachá de identificação ou não estiver trajando roupas/equipamentos adequados à prestação do serviço, dentro das instalações do CONTRATANTE	1ª vez	2ª vez	3ª vez	4ª vez	5ª vez	6ª vez
17	Criar embaraços ou deixar de prestar informações que possam contribuir com o processo de fiscalização contratual	1ª vez	2ª vez	3ª vez	4ª vez	5ª vez	6ª vez
18	Deixar de entregar a documentação exigida no Termo de Referência e/ou contrato	1ª vez	2ª vez	3ª vez	4ª vez	5ª vez	6ª vez

25.4.1. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato.

25.4.2. Em caso de atraso ou não cumprimento de obrigação, a severidade inicial da sanção será elevada a cada 05 (cinco) dias úteis, caso a obrigação não seja devidamente adimplida, implicando a cumulação das gradações da(s) sanção(ões) aplicada(s) (L1 + M1 + M2 + M3 + G1 + G2), excetuadas as penas de multas específicas.

25.4.3. No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, fica facultado ao município rescindir unilateralmente o contrato.

25.4.4. A fixação de multas compensatórias ou moratórias não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar, caso o valor do dano seja superior ao valor da multa aplicada.

25.4.5. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento devido à CONTRATADA.

25.4.6. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

25.4.7. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao município, esse será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

25.4.8. A pena de impedimento de licitar e contratar com a administração pública será aplicada, nas hipóteses a seguir, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar com o Município de Pinhalão, pelo prazo máximo de 3 (três) anos:

I – Quando a licitante der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - Quando a licitante der causa à inexecução total do contrato;

III - Quando a licitante deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



IV - Quando a licitante não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - Quando a licitante não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - Quando a licitante ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

25.4.9. A pena de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública será aplicada, nas hipóteses abaixo descritas e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

I – Quando a licitante apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - Quando a licitante fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - Quando a licitante comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - Quando a licitante praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V - Quando a licitante praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

VI – Nas hipóteses de infrações em que seria cabível a aplicação do impedimento de licitar, mas que se verifique a necessidade de aplicação de penalidade mais grave, conforme regramento disciplinado no §5º, do art. 156, da Lei Federal nº 14.133/21.

25.4.10. A pena de impedimento de licitar e contratar com a administração e a pena de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

25.4.11. As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório à CONTRATADA.

26. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

26.1. Fica assegurado ao Município de Pinhalão o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

26.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

26.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

26.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenização pela Administração.

26.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



26.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

26.7. A revogação ou anulação será precedida de motivação administrativa, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

26.8. Caberá a autoridade competente, ou seja, o prefeito municipal, anular ou revogar a licitação, caso seja necessário.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. A apresentação de proposta subentende que o proponente tomou conhecimento de todas as condições de fornecimento dos produtos e possui capacidade técnica para a execução do contrato em conformidade com o Termo de Referência / Projeto Básico;

27.2. Qualquer fato ou condição que se mencione no Edital, no Termo de Referência / Projeto Básico, em apenas um ou outro, será entendido como válido e deverá ser acatado pelo Contratado;

27.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de seus documentos de habilitação e a Administração Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

27.5. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.

27.6. O Pregoeiro não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital obtidas por meio de terceiros.

27.7. Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas devidamente assinadas pelo Pregoeiro.

27.8. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá, com base na legislação vigente.

27.9. No julgamento das propostas e da habilitação o Pregoeiro poderá relevar omissões puramente formais, sanar erros ou falhas, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

27.10. Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos licitantes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

27.11. O resultado da licitação será divulgado pelo Portal COMPRASNET através do site www.gov.br/compras/pt-br e estará disponível junto ao Departamento de Licitações do Município de Pinhalão.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



27.12. Caso a etapa de lances ultrapasse o horário de expediente, o pregão será suspenso e retornará no horário informado pela pregoeira via chat.

28. DO FORO

28.1 As questões decorrentes da execução deste Pregão que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Tomazina-PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Pinhalão, 25 de janeiro de 2024.

Dionisio Arrais de Alencar

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO - Especificação dos Produtos

PROJETO BÁSICO / MEMORIAL DESCRITIVO

TERMO DE REFÊRENCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

1.1.A presente licitação, do tipo Menor preço por item, tem por objeto a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos, destinados à todas as secretarias do município, conforme os seguintes itens:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



Página: 1 / 4

 PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO RELATÓRIO: RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO CNPJ: 76.167.717/0001-94 Rua Geraldo Vieira, 410 CEP: 84925-000 - Pinhalão PR	PREGÃO ELETRÔNICO Nr.: 4/2024 - PE	
	Telefone: (43) 3569-1179	Processo Administrativo: 7/2024 Data do Processo: 23/01/2024

ANEXO I RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Nº	Quantidade	Unid.	Código	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
1	250,000	UND	9902055 11	Adesivo 50x39, colorido, com impressão digital, refletivo, com recorte, conforme modelo em anexo. - Adesivo 50x39, colorido, com impressão digital, refletivo, com recorte, conforme modelo em anexo.	56,1800	14.045,00
2	50,000	MT2	9902055 09	Adesivo de recorte para plotagem, colocado no lugar e local que o município desejar - Adesivo de recorte para plotagem, colocado no lugar e local que o município desejar	143,5000	7.175,00
3	50,000	MT2	1500701 49	Adesivo para plotagem refletivo - Adesivo para plotagem refletivo, colocado no lugar e local que o município desejar	250,3300	12.516,50
4	100,000	MT2	1500701 82	Adesivo vinil, impressão colorida. - Adesivo vinil, impressão colorida.	101,2100	10.121,00
5	100,000	BLC	1500701 72	Atestado tamanho 15x21cm, papel offset, 75g. - Atestado tamanho 15x21cm, papel offset, 75g. Bloco com 100 fichas (conforme modelo encaminhado pela prefeitura)	16,6700	1.667,00
6	80,000	BLC	1500701 75	Autorização de Procedimento Ambulatorial - APAC - Autorização de Procedimento Ambulatorial - APAC. Tamanho A4, papel offset, 75 g. Bloco com 100 fichas (Conforme modelo encaminhado pela prefeitura)	26,8300	2.146,40
7	50,000	BLC	1500701 79	Auto Termo tamanho 15cm x21cm, papel offset, 75 g. Bloco co - Auto Termo tamanho 15cm x21cm, papel offset, 75 g. Bloco com 100 fichas (Conforme modelo encaminhado em anexo)	18,2700	913,50
8	200,000	MT2	5700300 13	Banner informativo em lona. - Banner informativo em lona. Impressão digital colorida, alta resolução sem limite de cores. Lona 440g, alto brilho ou fosca	97,5200	19.504,00
9	400,000	BLC	1500701 59	Bloco de requisição de combustível 50x2 copiativo - Bloco de requisição de combustível 50x2 copiativo, 17x10cm, conforme modelo em anexo	28,8300	11.532,00
10	1.000,000	BLC	9902055 07	Boletim de atendimento de urgência. Bloco com 100 fichas, tamanho A4 (conforme modelo encaminhado pela prefeitura). - Boletim de atendimento de urgência. Bloco com 100 fichas, tamanho A4 (conforme modelo encaminhado pela prefeitura).	28,5000	28.500,00
11	1.500,000	UN	1500701 60	Capas Processo Dossiê vincado sulfite 180 grs 24x33cm - Capas Processo Dossiê vincado sulfite 180 grs 24x33cm, conforme modelo em anexo	5,3700	8.055,00
12	50,000	UN	1806500 39	Carimbo automático tam. 38mmx14mm - Carimbo automático tam. 38mmx14mm - Personalizado	49,8100	2.490,50

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



Página: 2 / 4

conforme solicitado pelo Município.					
13	50,000	UN	1806500 40	Carimbo automático tam. 64mmx26mm - - Carimbo automático tam. 64mmx26mm - Personalizado conforme solicitado pelo Município.	78,6800 3.934,00
14	50,000	UN	1806500 41	Carimbo automático tam. 75mmx38mm - Carimbo automático tam. 75mmx38mm - Personalizado conforme solicitado pelo Município.	88,2500 4.412,50
15	400,000	UN	1500701 77	Carteira de Saúde da Mulher tamanho 21cm x 15cm, papel offs - Carteira de Saúde da Mulher tamanho 21cm x 15cm, papel offset, 180g	2,5000 1.000,00
16	3.000,000	UN	1500701 70	Carteirinha de acompanhamento do hipertenso - Carteirinha de acompanhamento do hipertenso - tamanho 21x15cm, papel offset 180g.	2,4800 7.440,00
17	200,000	UN	1500701 34	Carteirinha de agendamento adulto (odonto) 150 grs - Carteirinha de agendamento adulto (odonto) 150 grs medidas 15x11 cm.	1,9500 390,00
18	200,000	UN	1500701 35	Carteirinha de agendamento infantil (odonto) 180 grs - Carteirinha de agendamento infantil (odonto) 180 grs medidas 28,5x17,5 cm (dobrado em 03 partes)	2,1700 434,00
19	300,000	UN	1500701 30	Carteirinhas de Agendamento da clínica de multiprofissionais - Carteirinhas de Agendamento da clínica de multiprofissionais papel sulfite 150 grs medidas 14,5x10,5 cm.	2,1300 639,00
20	500,000	BLC	1500701 23	Controle especial 1º e 2º vias com papel autocopiativo - Controle especial 1º e 2º vias com papel autocopiativo medidas 23x15,5 cm. Bloco com 50 jogos	37,0000 18.500,00
21	50,000	UND	9902055 12	Crachá em cartolina medindo 15x10 cm na cor colorido, podendo conter dados variáveis. Na posição horizontal com cordão. - Crachá em cartolina medindo 15x10 cm na cor colorido, podendo conter dados variáveis. Na posição horizontal com cordão.	30,8300 1.541,50
22	80,000	UN	1500701 40	Crachá em papel couchê 230 grs com foto 10x15 cm colorido - Crachá em papel couchê 230 grs com foto 10x15 cm colorido, podendo conter dados variáveis. Na posição vertical com cordão.	18,0000 1.440,00
23	500,000	UN	1500701 83	Envelope, saco, branco, tamanho 16x22cm, timbrado com logo - Envelope, saco, branco, tamanho 16x22cm, timbrado com logo e endereço da prefeitura.	3,5500 1.775,00
24	1.000,000	UN	1500701 84	Envelope, saco, branco, tamanho 22x32cm, timbrado com logo e - Envelope, saco, branco, tamanho 22x32cm, timbrado com logo e endereço da prefeitura.	3,5000 3.500,00
25	500,000	UN	1500701 85	Envelope, saco, branco, tamanho 24x34cm, timbrado com logo e - Envelope, saco, branco, tamanho 24x34cm, timbrado com logo e endereço da prefeitura.	7,5300 3.765,00
26	1.000,000	UN	1500701 86	Envelope, saco, branco, tamanho 26x36cm, timbrado com logo e - Envelope, saco, branco, tamanho 26x36cm, timbrado com logo e endereço da prefeitura.	8,8700 8.870,00
27	300,000	UN	1500701 37	Ficha de aprazamento de vacina 180 grs - Ficha de aprazamento de vacina 180 grs medidas 20x15 cm.	2,1000 630,00
28	80,000	BLC	1500701 74	Ficha de aprazamento tamanho 21cm x 15cm, papel offset, 75g - Ficha de aprazamento tamanho 21cm x 15cm, papel offset, 75g. Bloco com 100 fichas (Conforme modelo encaminhado em anexo)	28,5000 2.280,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



Página: 3 / 4

29	500,000	BLC	9902055 08	Ficha de assistência de Enfermagem. Bloco com 100 fichas, Tamanho A4 (conforme modelo encaminhado pela prefeitura). - Ficha de assistência de Enfermagem. Bloco com 100 fichas, Tamanho A4 (conforme modelo encaminhado pela prefeitura).	28,5000	14.250,00
30	450,000	UN	1500701 32	Ficha de Prontuário Adulto (odonto) 180 grs - Ficha de Prontuário Adulto (odonto) 180 grs medidas 20x15 cm.	2,9000	1.305,00
31	450,000	UN	1500701 33	Ficha de prontuário infantil (odonto) 150 grs - Ficha de prontuário infantil (odonto) 150 grs medidas 15x11 cm.	2,8000	1.260,00
32	200,000	BLC	1500701 31	Ficha de prontuário Médico papel sulfite 75 grs - Ficha de prontuário Médico papel sulfite 75 grs impressão frente e verso medidas 20,5x31 cm. Bloco com 100 fichas.	32,5000	6.500,00
33	30,000	BLC	1500701 24	Fichas de cadastro domiciliar (ACS) sulfite 75 grs - Fichas de cadastro domiciliar (ACS) sulfite 75 grs medidas 20,5x31cm. Bloco com 100 fichas	32,5000	975,00
34	60,000	BLC	1500701 26	Fichas de Cadastro Individual impresso frente e verso (ACS) - Fichas de Cadastro Individual impresso frente e verso (ACS) sulfite 75 grs medidas 20,5x31 cm. Bloco com 100 fichas.	32,5000	1.950,00
35	4.000,000	UN	1500701 56	Fichas resumo diário antivetorial frente e verso - Fichas resumo diário antivetorial frente e verso 22x32cm, papel offset 75g, cor 1x0 preto	2,4000	9.600,00
36	1.000,000	UN	1500701 54	Ficha verde Resumo Semanal Antivetorial - Ficha verde Resumo Semanal Antivetorial medida 22x32cm papel offset 75g, cor 2x0 verde e preto	1,3500	1.350,00
37	4.000,000	UN	1500701 55	Folheto animais peçonhentos tamanho A4 4x4 cores - Folheto animais peçonhentos tamanho A4 4x4 cores papel couchê 115g	1,4000	5.600,00
38	4.000,000	UN	1500701 52	Folhetos água parada tamanho 15x21cm em papel couchê 120g - Folhetos água parada tamanho 15x21cm em papel couchê 120g impressão frente e verso em cores	0,8000	3.200,00
39	200,000	BLC	1500701 28	Guia de encaminhamento SUS 2 vias papel autocopiativo - Guia de encaminhamento SUS 2 vias papel autocopiativo medidas 20,5x31 cm. Bloco com 50 jogos.	34,5000	6.900,00
40	100,000	BLC	1500701 76	Guia de exames de Gestante - tamanho 15cm x21cm, papel offs - Guia de exames de Gestante - tamanho 15cm x21cm, papel offset, 75 g. Bloco com 100 fichas (Conforme modelo encaminhado pela prefeitura)	28,5000	2.850,00
41	10,000	BLC	1500701 78	Guia de Ultrassom - tamanho 15cm x21cm, papel offset, 75 g. - Guia de Ultrassom - tamanho 15cm x21cm, papel offset, 75 g. Bloco com 100 fichas (Conforme modelo encaminhado pela prefeitura)	33,0000	330,00
42	30,000	UN	1500701 65	Impressão em papel sulfite, 90g tamanho A0 - Impressão em papel sulfite, 90g tamanho A0 (1189x841 mm) (mapas Engenharia)	115,0000	3.450,00
43	150,000	UN	1500701 66	Impressão em papel sulfite, 90g tamanho A1 - Impressão em papel sulfite, 90g tamanho A1 (841x594 mm) (mapas Engenharia)	84,0000	12.600,00
44	50,000	UN	1500701 67	Impressão em papel sulfite, 90g tamanho A2 - Impressão em papel sulfite, 90g tamanho A2 (594x520mm) (mapas Engenharia)	60,5000	3.025,00
45	50,000	UN	1500701 68	Impressão em papel sulfite, 90g tamanho A3 - Impressão em papel sulfite, 90g tamanho A3 (420x297mm) (mapas Engenharia)	38,0000	1.900,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaoph04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



Página: 4 / 4

46	5.000,000	UN	1500701 64	Panfletos - tamanho 15x21cm em papel couchê 120g - Panfletos - tamanho 15x21cm em papel couchê 120g. Impressão frente e verso em cores.	0,6000	3.000,00
47	120,000	UN	1500701 81	Placa ACM 30cm x 20cm impressão colorida - Placa ACM 30cm x 20cm impressão colorida	42,0000	5.040,00
48	40,000	UN	1500701 80	Placa ACM 80cm x 60cm impressão colorida - Placa ACM 80cm x 60cm impressão colorida	1.390,0000	55.600,00
49	15,000	UN	1500701 47	Placas Inauguração aço inox 80x1,20 gravadas em alto relevo - Placas Inauguração aço inox 80x1,20 gravadas em alto relevo	3.650,0000	54.750,00
50	1.000,000	BLC	1500701 22	Receituário branco, 1º via sulfite 56grs, 2º via s.bond - Receituário branco, 1º via sulfite 56grs, 2º via s.bond c/ carbomo one time intercalado, medindo 21x11cm. Bloco com 50 jogos	21,6700	21.670,00
51	500,000	BLC	1500701 73	Referência e contra-referência. Tamanho A4, papel offset, 75 - Referência e contra-referência. Tamanho A4, papel offset, g. Bloco com 100 fichas (conforme modelo encaminhado pela prefeitura)	32,0000	16.000,00
52	500,000	BLC	1500701 29	Requisição de Exames 2 vias papel autocopiativo - Requisição de Exames 2 vias papel autocopiativo medidas 21x16 cm. Bloco com 50 jogos	28,8300	14.415,00
53	100,000	BLC	1500701 69	Termo de isolamento - Tamanho A4 - Termo de isolamento - Tamanho A4, frente e verso, papel offset, 75g. Bloco com 100 fichas (conforme modelo encaminhado pela prefeitura)	33,1700	3.317,00
54	200,000	BLC	1500701 71	Tratamento Fora de Domicílio - TFD, tamanho a4, - Tratamento Fora de Domicílio - TFD, tamanho a4, frente e verso, papel offset, 75g. Bloco com 100 fichas (conforme modelo encaminhado pela prefeitura)	31,5000	6.300,00
55	425,000	UND	9902055 16	Adesivo 40x31 Adesivo 40x31, colorido com impressão digital, Refletivo com recorte. COTA RESERVADA - Adesivo 40x31 Adesivo 40x31, colorido com impressão digital, Refletivo com recorte. COTA RESERVADA	52,0300	22.112,75
56	1.275,000	UND	9902055 19	Adesivo 40x31 cm -Adesivo 40x31, colorido com impressão digital, Refletivo com recorte. Cota Principal - Adesivo 40x31 cm -Adesivo 40x31, colorido com impressão digital, Refletivo com recorte. Cota Principal	52,0300	66.338,25
57	23,000	UND	9902055 18	Placa ACM Placa ACM 1,50x2,50 com Letras Caixa Inox Cota Principal - Placa ACM 1,50x2,50 com Letras Caixa Inox Cota Principal	9.645,0000	221.835,00
58	7,000	UND	9902055 14	Placa ACM- Placa ACM 1,50x2,50 com Letras Caixa Inox COTA RESERVADA - Placa ACM- Placa ACM 1,50x2,50 com Letras Caixa Inox COTA RESERVADA	9.645,0000	67.515,00
(Valores expressos em Reais R\$)					Total Geral:	814.154,90

1.1.1. Havendo qualquer discordância entre a descrição e a unidade de medida do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição e unidade de medida constante no Edital.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme Decreto Municipal 139/2023.

3. A abertura deste processo de licitação se justifica pelo fato de que atualmente não há licitação vigente para compra dos referidos itens, e tendo em vista a necessidade de aquisição de materiais gráficos,

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



como fichas, folhetos, blocos, impressões personalizadas e demais, para utilização nos diversos setores da administração, visando a continuidade do serviço público.

4. Os serviços deverão ser realizados conforme solicitado pelo departamento requisitante, mediante apresentação de solicitação emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Pinhalão. O objeto será recebido, em se tratando de compras, provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação e, definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, conforme Art. 119 da Lei Federal nº 14.133/21.

5. O valor máximo total estabelecido é de R\$ 814.154,90 (Oitocentos e quatorze mil cento e cinquenta e quatro reais e noventa centavos)

6. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação são:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



Página: 1 / 8



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO
Rua Geraldo Vieira, 410 - Centro - Pinhalão - PR
CEP: 84925-000 CNPJ: 76.167.717/0001-94 Telefone: (43) 3569-1179
E-mail: prefeitura@pinhalao.pr.gov.br Site: www.pinhalao.pr.gov.br

PARECER CONTÁBIL

Em atenção a solicitação do setor de compras e licitações para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado abaixo, certifico que:

- [] - Há recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotações especificadas abaixo
- [] - Não há recursos orçamentários para pagamento das obrigações
- [] - Despesas Extraorçamentárias

Processo 7/2024
Modalidade: Pregão eletrônico
Data do Processo: 23/01/2024
Objeto do Processo: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS, DESTINADOS À TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

Cod. Red.	Organograma	Proj./Ativ.	Elemento Despesa	Descrição da Despesa	Saldo Dotação	Valor Estimado
5	02.001	2.002	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	R\$ 20.000,00	R\$ 2.000,00
6	02.001	2.002	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	R\$ 7.000,00	R\$ 700,00
13	03.001	2.004	3.3.90.39.00	DIVULGAÇÃO DE ATOS OFICIAIS	R\$ 96.296,12	R\$ 9.600,00
21	03.002	2.003	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	R\$ 31.719,79	R\$ 3.100,00
21	03.002	2.003	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	R\$ 18.706,39	R\$ 1.800,00
24	03.002	2.003	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	R\$ 16.393,39	R\$ 1.600,00
24	03.002	2.003	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	R\$ 15.584,78	R\$ 1.500,00
24	03.002	2.003	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	R\$ 26.500,00	R\$ 2.600,00
27	03.002	2.005	3.3.90.39.00	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM CURSOS	R\$ 25.000,00	R\$ 2.500,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



Página: 2 / 8

E SEMINÁRIOS						
29	03.002	2.008	3.3.90.39.00	REFORMULAÇÃO DO PLANO DIRETOR	R\$ 200.000,00	R\$ 20.000,00
32	04.001	1.046	3.3.90.30.00	ESTRUTURAÇÃO DA ORLA DO LAGO	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00
34	04.001	2.006	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS	R\$ 1.652,61	R\$ 100,00
35	04.001	2.006	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS	R\$ 11.323,29	R\$ 1.100,00
36	04.001	2.011	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL	R\$ 50.953,13	R\$ 5.000,00
36	04.001	2.011	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL	R\$ 11.712,05	R\$ 1.100,00
36	04.001	2.011	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL	R\$ 251.500,00	R\$ 20.000,00
36	04.001	2.011	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL	R\$ 12.000,00	R\$ 1.200,00
37	04.001	2.011	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL	R\$ 117.150,00	R\$ 10.000,00
37	04.001	2.011	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL	R\$ 29.196,92	R\$ 2.900,00
38	04.001	2.012	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE VIAS PÚBLICAS	R\$ 35.000,00	R\$ 3.500,00
38	04.001	2.012	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE VIAS PÚBLICAS	R\$ 15.000,00	R\$ 1.500,00
39	04.001	2.012	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE VIAS PÚBLICAS	R\$ 2.070,34	R\$ 200,00
49	04.003	1.008	3.3.90.39.00	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS	R\$ 50.307,83	R\$ 5.000,00
43	04.003	1.048	3.3.90.30.00	INFRAESTRUTURA NO CEMITERIO DE PINHALÃO E DISTRITO LAVRINHA	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00
57	04.003	1.070	3.3.90.30.00	IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COM LAMPADAS DE LED	R\$ 30.000,00	R\$ 3.000,00
57	04.003	1.070	3.3.90.30.00	IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COM LAMPADAS DE LED	R\$ 70.000,00	R\$ 7.000,00
58	04.003	1.071	3.3.90.30.00	URBANIZAÇÃO E PAISAGISMO DO MUNICIPIO DE PINHALAO E DISTRITO DA LAVRINHA	R\$ 10.000,00	R\$ 1.000,00
59	04.003	1.071	3.3.90.39.00	URBANIZAÇÃO E PAISAGISMO DO MUNICIPIO DE PINHALAO E DISTRITO DA LAVRINHA	R\$ 1.000,00	R\$ 100,00
53	04.003	2.014	3.3.90.30.00	REFORMA E MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00
54	04.003	2.014	3.3.90.39.00	REFORMA E MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	R\$ 1.000,00	R\$ 100,00
61	04.003	2.015	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	R\$ 30.000,00	R\$ 3.000,00
62	04.003	2.015	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	R\$ 40.000,00	R\$ 4.000,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



Página: 3 / 8

62	04.003	2.015	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	R\$ 166.663,67	R\$ 10.000,00
45	04.003	2.016	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL	R\$ 20.000,00	R\$ 2.000,00
46	04.003	2.016	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL	R\$ 20.000,00	R\$ 2.000,00
68	05.001	2.017	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	R\$ 1.492,56	R\$ 100,00
69	05.001	2.017	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	R\$ 22.843,42	R\$ 2.200,00
76	05.002	2.080	3.3.90.30.00	APOSTILAS E MATERIAL DIDÁTICO PARA PROFESSORES E ALUNOS	R\$ 10.000,00	R\$ 1.000,00
78	05.002	2.080	3.3.90.39.00	APOSTILAS E MATERIAL DIDÁTICO PARA PROFESSORES E ALUNOS	R\$ 50.000,00	R\$ 5.000,00
85	05.003	2.005	3.3.90.39.00	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM CURSOS E SEMINÁRIOS	R\$ 50.000,00	R\$ 5.000,00
93	05.003	2.021	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	R\$ 36.000,00	R\$ 3.600,00
93	05.003	2.021	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	R\$ 48.000,00	R\$ 4.800,00
93	05.003	2.021	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	R\$ 36.000,00	R\$ 3.600,00
95	05.003	2.021	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	R\$ 15.826,05	R\$ 1.500,00
95	05.003	2.021	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	R\$ 1.979,90	R\$ 100,00
95	05.003	2.021	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	R\$ 74,22	R\$ 70,00
99	05.003	2.022	3.3.90.30.00	MANUT. DAS UNIDADES ESCOLARES-ENS FUND-INFANTIL	R\$ 24.000,00	R\$ 2.400,00
99	05.003	2.022	3.3.90.30.00	MANUT. DAS UNIDADES ESCOLARES-ENS FUND-INFANTIL	R\$ 18.000,00	R\$ 1.800,00
99	05.003	2.022	3.3.90.30.00	MANUT. DAS UNIDADES ESCOLARES-ENS FUND-INFANTIL	R\$ 18.000,00	R\$ 1.800,00
104	05.003	2.023	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	R\$ 12.500,00	R\$ 1.200,00
104	05.003	2.023	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	R\$ 75.000,00	R\$ 7.500,00
104	05.003	2.023	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	R\$ 100.000,00	R\$ 10.000,00
104	05.003	2.023	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	R\$ 23.556,21	R\$ 2.300,00
104	05.003	2.023	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	R\$ 37.500,00	R\$ 3.700,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



Página: 4 / 8

109	05.003	2.024	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUN. DE ED. INFANTIL - CMEI'S	R\$ 1.000,00	R\$ 100,00
109	05.003	2.024	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUN. DE ED. INFANTIL - CMEI'S	R\$ 9.500,00	R\$ 900,00
109	05.003	2.024	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUN. DE ED. INFANTIL - CMEI'S	R\$ 16.138,35	R\$ 1.600,00
109	05.003	2.024	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUN. DE ED. INFANTIL - CMEI'S	R\$ 20.000,00	R\$ 2.000,00
111	05.003	2.024	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUN. DE ED. INFANTIL - CMEI'S	R\$ 6.000,00	R\$ 600,00
111	05.003	2.024	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUN. DE ED. INFANTIL - CMEI'S	R\$ 3.547,00	R\$ 300,00
111	05.003	2.024	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUN. DE ED. INFANTIL - CMEI'S	R\$ 12.000,00	R\$ 1.200,00
113	05.003	2.026	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE MERENDA ESCOLAR	R\$ 51.400,00	R\$ 5.000,00
116	06.001	1.070	3.3.90.30.00	IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COM LAMPADAS DE LED	R\$ 24.415,73	R\$ 2.400,00
117	06.001	1.070	3.3.90.39.00	IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COM LAMPADAS DE LED	R\$ 1.000,00	R\$ 100,00
119	06.001	1.074	3.3.90.30.00	REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS	R\$ 42.000,00	R\$ 4.200,00
119	06.001	1.074	3.3.90.30.00	REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS	R\$ 8.000,00	R\$ 800,00
123	06.001	1.074	3.3.90.39.00	REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS	R\$ 42.000,00	R\$ 4.200,00
123	06.001	1.074	3.3.90.39.00	REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS	R\$ 28.000,00	R\$ 2.800,00
127	06.001	2.028	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ESPORTE	R\$ 20.166,49	R\$ 2.000,00
127	06.001	2.028	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ESPORTE	R\$ 9.000,00	R\$ 900,00
128	06.001	2.028	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ESPORTE	R\$ 34.570,04	R\$ 3.400,00
128	06.001	2.028	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ESPORTE	R\$ 15.000,00	R\$ 1.500,00
130	06.002	1.075	3.3.90.30.00	EVENTOS E FESTIVIDADES CULTURAIS	R\$ 20.000,00	R\$ 2.000,00
134	06.002	1.075	3.3.90.39.00	EVENTOS E FESTIVIDADES CULTURAIS	R\$ 2.500,00	R\$ 200,00
134	06.002	1.075	3.3.90.39.00	EVENTOS E FESTIVIDADES CULTURAIS	R\$ 78.641,90	R\$ 7.800,00
138	06.002	2.029	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE CULTURA	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00
140	06.002	2.029	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE CULTURA	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



Página: 5 / 8

143	06.003	2.063	3.3.90.30.00	FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA DE PINHALÃO	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00
146	06.003	2.063	3.3.90.39.00	FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA DE PINHALÃO	R\$ 3.000,00	R\$ 300,00
191	07.002	1.073	3.3.90.30.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA EPIDEMIOLOGIA	R\$ 50.000,00	R\$ 5.000,00
192	07.002	1.073	3.3.90.39.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA EPIDEMIOLOGIA	R\$ 181.650,00	R\$ 10.000,00
157	07.002	2.030	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00
158	07.002	2.030	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	R\$ 6.000,00	R\$ 600,00
169	07.002	2.032	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	R\$ 29.915,71	R\$ 2.900,00
169	07.002	2.032	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	R\$ 186.744,14	R\$ 10.000,00
169	07.002	2.032	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	R\$ 69.167,27	R\$ 6.900,00
190	07.002	2.032	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	R\$ 20.000,00	R\$ 2.000,00
172	07.002	2.032	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	R\$ 17.466,02	R\$ 1.700,00
172	07.002	2.032	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	R\$ 38.659,00	R\$ 3.800,00
172	07.002	2.032	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	R\$ 29.764,61	R\$ 2.900,00
174	07.002	2.067	3.3.90.30.00	PROGRAMA ESTADUAL DE QUALIFICAÇÃO DOS CONSELHOS MUN DE SAÚDE	R\$ 500,00	R\$ 50,00
175	07.002	2.067	3.3.90.39.00	PROGRAMA ESTADUAL DE QUALIFICAÇÃO DOS CONSELHOS MUN DE SAÚDE	R\$ 500,00	R\$ 50,00
176	07.002	2.071	3.3.90.30.00	AÇÕES E SERVIÇOS DE COMBATE AO CORONAVIRUS - COVID19	R\$ 200,00	R\$ 20,00
176	07.002	2.071	3.3.90.30.00	AÇÕES E SERVIÇOS DE COMBATE AO CORONAVIRUS - COVID19	R\$ 19.800,00	R\$ 1.900,00
178	07.002	2.072	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL	R\$ 3.000,00	R\$ 300,00
178	07.002	2.072	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL	R\$ 100.000,00	R\$ 10.000,00
180	07.002	2.073	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	R\$ 500.000,00	R\$ 5.000,00
180	07.002	2.073	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	R\$ 139.636,19	R\$ 10.000,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



Página: 6 / 8

184	07.002	2.085	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA	R\$ 10.000,00	R\$ 1.000,00
185	07.002	2.085	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA	R\$ 20.000,00	R\$ 2.000,00
200	08.001	2.005	3.3.90.30.00	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM CURSOS E SEMINÁRIOS	R\$ 2.000,00	R\$ 200,00
202	08.001	2.005	3.3.90.39.00	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM CURSOS E SEMINÁRIOS	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00
207	08.001	2.040	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO	R\$ 7.188,18	R\$ 700,00
209	08.001	2.040	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO	R\$ 9.908,58	R\$ 900,00
210	08.001	2.074	3.3.90.30.00	INCENTIVO A AGRICULTURA, FRUTICULTURA E OLERICULTURA	R\$ 10.000,00	R\$ 1.000,00
212	08.001	2.074	3.3.90.39.00	INCENTIVO A AGRICULTURA, FRUTICULTURA E OLERICULTURA	R\$ 10.000,00	R\$ 1.000,00
213	08.001	2.075	3.3.90.30.00	INCENTIVO A PRODUÇÃO ANIMAL	R\$ 10.000,00	R\$ 1.000,00
216	08.001	2.075	3.3.90.39.00	INCENTIVO A PRODUÇÃO ANIMAL	R\$ 60.000,00	R\$ 6.000,00
218	08.001	2.082	3.3.90.30.00	INCENTIVO A APICULTURA	R\$ 10.000,00	R\$ 1.000,00
219	08.001	2.082	3.3.90.39.00	INCENTIVO A APICULTURA	R\$ 10.000,00	R\$ 1.000,00
220	08.002	2.013	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE VIAS VICINAIS	R\$ 100.000,00	R\$ 10.000,00
220	08.002	2.013	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE VIAS VICINAIS	R\$ 164.985,37	R\$ 10.000,00
220	08.002	2.013	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE VIAS VICINAIS	R\$ 28.000,00	R\$ 2.800,00
221	08.002	2.013	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE VIAS VICINAIS	R\$ 7.964,78	R\$ 700,00
221	08.002	2.013	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE VIAS VICINAIS	R\$ 66.446,70	R\$ 6.600,00
221	08.002	2.013	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE VIAS VICINAIS	R\$ 86.000,00	R\$ 8.600,00
227	08.003	2.043	3.3.90.30.00	INCENTIVO A PRODUÇÃO DO PESCADO	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00
230	08.003	2.043	3.3.90.39.00	INCENTIVO A PRODUÇÃO DO PESCADO	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00
238	09.001	2.051	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	R\$ 19.404,00	R\$ 1.900,00
240	09.001	2.051	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	R\$ 12.000,00	R\$ 1.200,00
247	09.001	2.062	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSIST SOCIAL	R\$ 222,32	R\$ 20,00
253	09.002	2.005	3.3.90.30.00	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM CURSOS E SEMINÁRIOS	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



Página: 7 / 8

253	09.002	2.005	3.3.90.30.00	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM CURSOS E SEMINÁRIOS	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00
255	09.002	2.005	3.3.90.39.00	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM CURSOS E SEMINÁRIOS	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00
255	09.002	2.005	3.3.90.39.00	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM CURSOS E SEMINÁRIOS	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00
256	09.002	2.047	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO CONSELHO DO IDOSO	R\$ 100,00	R\$ 100,00
258	09.002	2.047	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO CONSELHO DO IDOSO	R\$ 2.000,00	R\$ 200,00
263	09.002	2.048	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 802,69	R\$ 80,00
265	09.002	2.048	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 27.438,79	R\$ 2.700,00
267	09.002	2.054	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	R\$ 100,00	R\$ 10,00
269	09.002	2.054	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	R\$ 100,00	R\$ 10,00
270	09.002	2.078	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	R\$ 4.000,00	R\$ 400,00
270	09.002	2.078	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	R\$ 1.000,00	R\$ 100,00
273	09.002	2.078	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	R\$ 9.000,00	R\$ 900,00
273	09.002	2.078	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	R\$ 1.000,00	R\$ 100,00
275	09.002	2.079	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	R\$ 15.500,00	R\$ 1.500,00
275	09.002	2.079	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	R\$ 4.500,00	R\$ 400,00
277	09.002	2.079	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	R\$ 4.751,53	R\$ 400,00
277	09.002	2.079	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	R\$ 4.792,97	R\$ 400,00
281	09.005	6.001	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	R\$ 3.000,00	R\$ 300,00
284	09.005	6.001	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	R\$ 3.000,00	R\$ 300,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



Página: 8 / 8

288	10.001	2.044	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO INCENTIVO A INDÚSTRIA	R\$ 212.598,60	R\$ 20.000,00
289	10.001	2.083	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO FRIGORÍFICO	R\$ 100,00	R\$ 100,00
290	10.001	2.083	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO FRIGORÍFICO	R\$ 100,00	R\$ 100,00
294	10.002	2.045	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO INCENTIVO AO COMÉRCIO	R\$ 100,00	R\$ 100,00
297	10.002	2.045	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO INCENTIVO AO COMÉRCIO	R\$ 3.000,00	R\$ 300,00
301	11.001	1.077	3.3.90.30.00	INCENTIVO AO TURISMO RURAL	R\$ 10.000,00	R\$ 1.000,00
304	11.001	1.077	3.3.90.39.00	INCENTIVO AO TURISMO RURAL	R\$ 10.000,00	R\$ 1.000,00
305	11.001	2.076	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO CENTRO DE EVENTOS	R\$ 2.000,00	R\$ 200,00
306	11.001	2.076	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO CENTRO DE EVENTOS	R\$ 2.000,00	R\$ 200,00
310	11.002	2.046	3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE COLETA E TRATAMENTO DO LIXO DOMICILAR	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00
311	11.002	2.046	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE COLETA E TRATAMENTO DO LIXO DOMICILAR	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00
313	11.002	2.055	3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO INTERM. DE ATERRO SANITÁRIO	R\$ 2.000,00	R\$ 200,00
317	11.002	2.057	3.3.90.30.00	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	R\$ 12.185,44	R\$ 1.200,00
317	11.002	2.057	3.3.90.30.00	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	R\$ 25.000,00	R\$ 2.500,00
318	11.002	2.057	3.3.90.39.00	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	R\$ 50.000,00	R\$ 5.000,00
319	11.002	2.077	3.3.90.30.00	SANEAMENTO BÁSICO	R\$ 20.000,00	R\$ 2.000,00
320	11.002	2.077	3.3.90.39.00	SANEAMENTO BÁSICO	R\$ 2.000,00	R\$ 200,00
326	11.002	9.010	3.3.90.39.00	POLÍTICA MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS	R\$ 70.000,00	R\$ 7.000,00

Total: R\$ 418.910,00

Total Geral: R\$ 418.910,00

7. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do mesmo. O licitante se obriga a fornecer os produtos de acordo com a necessidade do município, independentemente da quantidade solicitada, sendo que o fornecimento deverá ser realizado, mediante apresentação de solicitação emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Pinhalão, ficando estipulado o prazo máximo de 15 (quinze) dias. O município encaminhará as artes juntamente com a solicitação de compra.

8. A gestão do contrato será realizada pelo setor de contratos da prefeitura municipal e a execução do Contrato será acompanhada/fiscalizada pela Sra. Francieri Bastita Facorneiro.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

9.1. Os objetos deste edital serão dados como recebido, conforme:

Provisoriamente, na realização dos serviços para efeito de verificação e assinatura do recebedor, devendo neste momento ser realizada conferência. Caso seja identificada a conformidade com o documento que o acompanha, o romaneio deverá ser assinado.

Definitivamente, após a verificação das especificações técnicas, da qualidade e da quantidade dos itens. Caso confirmada a conformidade com as especificações técnicas, a Nota Fiscal será atestada pela área responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução.

9.2. Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos e serviços executados em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.

9.3. Em caso de produto entregue em desconformidade com o especificado, ou com defeito, será determinado um prazo, pela Administração, para que a contratada faça a substituição. Este prazo iniciará-se a partir da data da notificação da contratada. A detentora da Ata ficará obrigada a substituir, às suas expensas, o item do objeto que for recusado.

9.4. A empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos pelo prazo contratual, obrigando-se a realizá-lo novamente no prazo determinado pela Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito. Na hipótese de substituição, o contratado deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação do produto.

10 O pagamento dos serviços será efetuado preferencialmente no Banco do Brasil, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da nota fiscal com discriminação do (s) serviço (s) fornecido (s), número da licitação e do contrato, valor unitário e global e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pelo contratante, juntamente com as Certidões Negativas Federal e do FGTS. Caso não sejam apresentadas as Certidões Negativas comprovando a regularidade da firma, o pagamento não será bloqueado, porém, poderá ser causa de rescisão contratual conforme parecer do TCE-PR. Não se admitirá, após a emissão da Nota de Empenho, observando-se as condições de recebimento do objeto. O pagamento dos serviços solicitados será realizado somente após a entrega integral do pedido, de modo que não haverá pagamento parcial de empenho.

10.1. Caso a empresa se enquadre como MEI (Micro Empreendedor Individual), deverá apresentar somente a nota fiscal e em anexo a nota, a última guia de recolhimento do DAS – Documento de arrecadação do Simples.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



10.2. Como condição para pagamento, a empresa deverá apresentar o comprovante ou nota fiscal com a coleta do nome e a assinatura do servidor público responsável por receber os objetos solicitados pela administração.

11. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar o contrato, apresentar documentação falsa, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Pinhalão, bem como receberá a multa indicada item 24 do edital.

11.1. Se decorrerem 05 (cinco) dias úteis da convocação do órgão sem que o licitante vencedor tenha assinado e devolvido o contrato, caracterizar-se-á formal recusa à contratação, podendo a Administração, a seu exclusivo juízo, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que manifestem interesse, em igual prazo ou, então, revogar a licitação, além de aplicação das demais penalidades cabíveis.

11.2. A multa poderá ser aplicada juntamente com a sanção de impedimento ou declaração de inidoneidade.

11.3. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Contrato Administrativo.

12. Os valores contratuais poderão ser reajustados após o prazo de um ano, através do índice INPC. O pedido de reajuste deverá ser realizado pela empresa antes da prorrogação do contrato, sob pena de preclusão. O valor do objeto licitado também poderá ser realinhado para manter o equilíbrio econômico-financeiro entre as partes.

13. Com o objetivo de atender às demandas desta administração, considerando as normas veiculadas pelo Art. 82 e seguintes, da Lei nº 14.133/21, justifica-se o Registro de Preços quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes; quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas; quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade; ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

14. Com base na doutrina de Marçal Justen Filho, a referência de marca apresentada nos itens deste edital se justifica na especificação do objeto que atenda às necessidades desta Prefeitura, pois “Não há infringência quando se elege um produto (serviço, etc...) em virtude das qualidades específicas, utilizando-se sua marca apenas com instrumento de identificação. No caso, não há preferência pela marca, mas pelo objeto. A marca é, tão somente, o meio pelo qual se individualiza o objeto que se escolheu” (Comentários à Lei de Licitações e CONTRATOS Administrativos – Marçal Justen Filho, 7ª ed., Editora Dialética, 2001).

15. O presente Termo de Referência tem por objetivo subsidiar o processo licitatório, com o escopo de Promover Registro de Preços consignado em Ata e determinar as condições que disciplinarão a eventual aquisição dos itens. A aquisição dos materiais será realizada mediante licitação na modalidade de Pregão, em sua forma eletrônica, no Sistema de Registro de Preços, do tipo menor preço.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



ANEXO 02

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(Razão Social, CNPJ, telefone, endereço, e-mail)

A Prefeitura Municipal de Pinhalão-PR

Departamento de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico nº ____/____.

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossa Senhoria, nossa proposta de preços do Pregão Eletrônico, em epígrafe.

<i>Item</i>	<i>Descrição do produto</i>	<i>Un.</i>	<i>Marca / modelo</i>	<i>Preço Unitário</i>	<i>Preço Total do Item</i>

Prazo de validade da proposta de preços:

Forma de pagamento:

Prazo de garantia:

Declaramos que em nossos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita entrega do objeto licitado.

Local, ____ de _____ de ____.

Carimbo de CNPJ Assinatura do responsável legal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



ANEXO 03

EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO E MODELOS DE DECLARAÇÃO

1. ENVIO DOS DOCUMENTOS

1.1. O pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 5.6. do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

1.3. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

1.3.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

1.4. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

1.5. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

2.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

2.1.1. SICAF.

2.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

2.3. Constatada a existência de sanção que impeça a empresa de licitar, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

2.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

2.5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Habilitação Jurídica:

2.5.1 - Cédula de identidade do proprietário individual ou de todos os sócios da empresa;

2.5.2 - Registro empresarial, no caso de empresário individual; ou

2.5.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresárias ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

2.5.4 - Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site www.portaldoempreendedor.gov.br;

2.6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

2.6.1 - Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão de CNPJ);

2.6.2 – Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

2.6.3 - Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal mediante apresentação de Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa relacionada a Débitos de Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e com abrangência as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da lei 8.212/91.

2.6.4 - Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da empresa, mediante apresentação de Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa relacionada a Débitos de Tributos Estaduais;

2.6.5 - Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa relacionada a Débitos de Tributos Municipais;

2.6.6 - Comprovante de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – CRF, mediante apresentação do certificado de regularidade;

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



2.6.7- Comprovante de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa relacionada a Débitos Trabalhistas.

2.7. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

2.7.1 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. (não será aceita negativa com data de emissão superior a 90 (noventa) dias da data de abertura deste certame);

2.7.2 – Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, sendo que as empresas criadas no exercício financeiro da licitação, ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

2.8. Documentos relativos à qualificação técnica:

2.8.1. Atestado de Capacidade Técnica que comprove ter prestado para pessoa jurídica de direito público ou privado, serviços compatíveis com o objeto desta licitação, mediante apresentação de no mínimo 1 (um) atestado.

2.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

2.9.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

2.9.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

2.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

2.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 14.5.1.

2.12. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



2.13. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

2.14. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF;

2.15. As empresas serão responsáveis pela veracidade dos documentos anexados na habilitação. Os documentos originais que forem escaneados para a apresentação no momento da habilitação serão aceitos pelo pregoeiro independentemente de reconhecimento de firma.

2.16. Os documentos deverão ser apresentados, na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser em nome da licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física; em nome da matriz, se o licitante for a matriz; Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

2.17. As empresas deverão apresentar os documentos de habilitação dentro do prazo de validade e, quando não estiver impresso o prazo de validade no documento, o mesmo será aceito desde que sua emissão não seja superior a 90 (noventa) dias da data de abertura do certame;

2.18. Conforme prevê a Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações posteriores, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, as mesmas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização da documentação no prazo legal implicará na inabilitação da empresa, sem prejuízo de aplicação de sanções.

2.19. Constituem motivos para inabilitação do licitante:

I) A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

II) A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, exceto quando se enquadrar no benefício da Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações;

III) A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidões exceto quando se enquadrar no benefício da Lei Complementar nº. 123/2006;

IV) O não cumprimento dos requisitos de habilitação, violação da lei ou regras deste edital;

V) A apresentação de documentos em desacordo ao estabelecido em edital.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



ANEXO 04

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2024

PROCESSO Nº XX/2024

O **MUNICÍPIO DE PINHALÃO**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede à Rua Geraldo Vieira, 410, Centro, nesta cidade de Pinhalão, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.167.717/0001-94, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Dionísio Arrais de Alencar, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município, portador da Cédula de Identidade RG nº _____, inscrito no CPF/MF sob n.º _____, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado, a empresa, _____ - pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº _____, com sede à Rua _____, Nº ____ na cidade de _____, CEP _____, Estado do _____, neste ato representada por _____, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº _____/SSP-____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo nº _____ e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos, destinados à todas as secretarias do município, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO ÚNICO: Fica designado (a) como fiscal do presente contrato os (as) servidores (as) **Francieri Bastita Facorneiro**.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA ENTREGA

3.1. O licitante se obriga a fornecer os produtos de acordo com a necessidade do município, independentemente da quantidade solicitada, sendo que o fornecimento deverá ser realizado, mediante apresentação de solicitação emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Pinhalão, ficando estipulado o prazo máximo de 15 (quinze) dias. O município encaminhará as artes juntamente com a solicitação de compra.

CLÁUSULA QUARTA: DO VALOR CONTRATUAL

4.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

OU

4.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento dos serviços será efetuado preferencialmente no Banco do Brasil, em até 30 (trinta) dias contados da data final do período de adimplemento de cada parcela, mediante apresentação da nota fiscal com discriminação do (s) produto (s) fornecido (s), número da licitação e do contrato, valor unitário e global e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pelo contratante, juntamente com as Certidões Negativas Federal e do FGTS. Caso não sejam apresentadas as Certidões Negativas comprovando a regularidade da firma, o pagamento não será bloqueado, porém, poderá ser causa de rescisão contratual conforme parecer do TCE-PR. Não se admitirá reajuste, após a emissão da Nota de Empenho, observando-se as condições de recebimento do objeto.

5.2. No ato da entrega da Nota Fiscal, a contratada deverá entregar toda a documentação de encargos previdenciários e trabalhistas, bem como comprovação de pagamento aos funcionários

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



5.3. Se o objeto se tratar de prestação de serviços com entrega de materiais, que seja discriminado na nota fiscal o valor de cada item para fins de retenção de impostos e contribuições, exceto aos optantes pelo Simples Federal.

5.4. O pagamento será realizado através de transferência para a conta de titularidade da ou através de boleto caso a empresa opte pelo mesmo. Caso seja necessário, poderão ser feitos aditivos nas quantidades e nos valores, mediante concordância entre as partes.

CLÁUSULA SEXTA: RECURSO FINANCEIRO

6.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta das dotações orçamentárias constantes no anexo I do presente edital.

CLÁUSULA SÉTIMA: RESCISÃO

7.1. O presente Contrato será rescindido de pleno direito pela **CONTRATANTE** ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA OITAVO - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento das disposições contidas no Edital ou no contrato sujeita a CONTRATADA às seguintes sanções: advertência; multa; impedimento de licitar e contratar com o município e a declaração de inidoneidade.

10.2. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.3. As sanções de advertência e multa serão aplicadas conforme a graduação indicada nos itens 25.3 a 25.4 do edital.

10.4. O grau de severidade inicial da pena será determinado considerando a conduta e a primariedade ou a reincidência da CONTRATADA, conforme tabela indicada no item 25.4 do edital.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



PARÁGRAFO ÚNICO: O rol das infrações descritas na tabela indica no item 25.4 não é exaustivo, não excluindo a aplicação de outras sanções previstas em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO REAJUSTE

11.1. Os valores contratuais poderão ser reajustados após o prazo de um ano, através do índice INPC. O pedido de reajuste deverá ser realizado pela empresa antes da prorrogação do contrato, sob pena de preclusão. O valor do objeto licitado também poderá ser realinhado para manter o equilíbrio econômico-financeiro entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.3. Indenizações e multas.

12.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS ALTERAÇÕES

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

15.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) **“prática obstrutiva”**: (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaoph04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

C.N.P.J.: 76.167.717/0001-94
Rua Domingos Calixto, 483
Pinhalão-PR – CEP: 84925-000
(43)3569-1179



III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1. Fica eleito o foro da Comarca de Tomazina-PR, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Pinhalão-PR, ____ de _____ de 2024.

Dionísio Arrais de Alencar – Prefeito Municipal

CONTRATANTE

(nome da empresa)

CONTRATADA

Visto Controle Interno

Visto do Departamento Jurídico

TESTEMUNHAS:

1º _____

2º _____

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitacaophl04@gmail.com

(43)3569-1179 – Ramal 207 (Mayara Almendanha Mota)